

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Правления
Автономной некоммерческой организации
«Санкт-Петербургский экспертно-правовой центр»
Протокол № 9
от 27 июня 2022

Председатель Правления
 В.В. Лавров

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Санкт-Петербургский экспертно-правовой
центр»
(новая редакция)

2022 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский экспертно-правовой центр» (Далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский экспертно-правовой центр».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «СПб ЭПЦ».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization «Saint-Petersburg Legal Expertise Centre».

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO «SPb Legal Expertise Centre».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Организация вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

1.14. В своей деятельности Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. По решению учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица, как физические, так и юридические.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью организации является:

2.1.1. Развитие институтов гражданского общества в Российской Федерации и поддержка традиционных ценностей, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

2.1.2. Совершенствование механизмов защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, в том числе некоммерческих.

2.1.3. Правовое информирование и правовое просвещение населения.

2.1.4. Оказание правовой помощи гражданам и организациям, в том числе на

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

безвозмездной основе.

2.1.5. Осуществление благотворительной деятельности.

2.2. Видами деятельности Организации являются:

2.2.1. Оказание юридических услуг гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти и местного самоуправления.

2.2.2. Осуществление экспертной и оценочной деятельности.

2.2.3. Просветительская деятельность в сфере права.

2.2.4. Подготовка и экспертиза юридических документов, в том числе нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.5. Привлечение (сбор/получение) добровольных пожертвований на осуществление Уставных целей.

2.2.6. Участие в осуществлении благотворительных проектов и программ, направленных на социальную поддержку и защиту граждан, в том числе в рамках оказания юридической помощи населению и некоммерческим организациям.

2.3. В случаях, предусмотренных законом, отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. Организация для достижения своих целей вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. После создания филиала или открытия представительства в установленном законодательством порядке в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся соответствующие изменения.

3.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с целями Организации.

3.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее - «Общее собрание»).

4.2. Общее собрание обеспечивает соблюдение Организацией уставных целей.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- образование других органов Организации, в том числе попечительских, консультативных, наблюдательных советов, ревизионных комиссий, и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положений, регламентирующих компетенцию данных органов и комиссий;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, а также определение размера оплаты услуг аудиторской организации или аудитора;
- утверждение проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Организации;
- принятие решения о согласии на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4. Все решения, по вопросам, предусмотренным пунктом 4.3. Устава, принимаются учредителями квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

Прием в состав учредителей Организации и исключения из ее состава принимается единогласным решением всех учредителей Организации и является исключительной компетенцией Общего собрания.

4.5. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины от общего числа учредителей Организации. На Общем собрании ведется протокол. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем собрания и составляется в письменном виде.

Внеочередное Общее собрание созывается по требованию Директора или иного уполномоченного органа Организации в пределах своей компетенции. Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

Нотариальное удостоверение Протокола Общего собрания, принятия Общим собранием решения посредством очного голосования и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, не требуется.

4.6. В случае если в Организации остается один учредитель, все решения принимаются им единолично в письменном виде.

4.7. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя Организации. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

Указанное уведомление может быть доставлено учредителю следующими способами:

- заказным письмом по адресу, указанному в списке учредителей Организации;
- лично передано учредителю под расписку;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- направлено на электронную почту, представленную учредителем.

4.8. К информации и материалам, подлежащим предоставлению учредителям Организации при подготовке Общего собрания, относятся: годовой отчет Организации, заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Организации, ревизионную комиссию (ревизоры) Организации, проект Устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации.

4.9. Лица, созывающие Общее собрание, обязаны в порядке, предусмотренном п. 4.7. Устава, направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Общего собрания, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.10. Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения Общего собрания должны быть предоставлены всем учредителям Организации для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации. Организация обязана по требованию учредителя Организации предоставить ему копии указанных документов.

4.11. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством заслушивания отчетов органов управления и контроля Организации в рамках установленной компетенции.

4.12. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания и вопросов, предусмотренных абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.13. Орган или лица, созывающие Общее собрание, проводимое в форме заочного голосования (опросным путем), обязаны не позднее чем за тридцать дней до даты окончания процедуры голосования уведомить об этом каждого учредителя Организации заказным письмом по адресу, указанному в списке учредителей Организации, или иным способом, предусмотренным п. 4.7. Устава.

4.14. Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления учредителей с материалами, предоставляемыми учредителям до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда учредителю необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

4.15. Оповещение учредителей Организации может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю указанную в п. 4.14 настоящего Устава информацию.

4.16. Ознакомление учредителя с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору органа или лица, созывающего собрание:

4.16.1. либо путем ознакомления учредителей Организации с этими документами в помещении Директора или ином указанном извещением о проведении собрания месте в течение 25-дней до даты окончания процедуры голосования;

4.16.2. либо путем направления материалов и информации каждому учредителю

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом п. 4.15 настоящего Устава.

4.17. Учредитель вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее пятнадцати дней до окончания срока приема документов от учредителей, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен органом или лицом, созывающим собрание, о чем учредители оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

4.18. В случае внесения учредителем(ями) предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней.

4.19. Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении, или по электронной почте с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. В случае получения перечисленных документов по адресу учредителя родственником учредителя документ считается полученным самим учредителем. Органом или лицом, созывающим собрание, может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетенях или иных документах, извещающих учредителя о проведении собрания.

4.20. Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от учредителей, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, - тридцать дней с даты направления учредителю уведомления. Указанный срок может быть изменен органом или лицом, созывающим Общее собрание.

4.21. Решение Общего собрания, принятого в заочной форме, также оформляется протоколом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.22. При проведении Общего собрания в форме собрания (совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор избирается Общим собранием сроком на 5 (Пять) лет.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию.

5.3. К компетенции Директора относится решение вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Организации, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет её интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается имуществом Организации, в том числе по указанию Общего

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

собрания;

- распоряжается денежными средствами Организации, в том числе получаемыми Организацией в качестве благотворительной помощи;
- совершает от имени Организации сделки и выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности;
- утверждает штатное расписание Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- ведет список учредителей Организации
- предоставляет Общему собранию отчет об использовании денежных средств, получаемых Организацией в качестве благотворительной помощи.

5.4. Директор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания и вносить предложения по его повестке дня.

5.5. За совершение правонарушений при выполнении своих полномочий Директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием может быть избрана ревизионная комиссия в составе не менее трех членов сроком на 5 (пять) лет. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

6.1.1. Членом Ревизионной комиссии Организации не может быть Директор.

6.2. Компетенция ревизионной комиссии Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию учредителя Организации;

- запрос у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- в) предложения по осуществлению Организацией финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Членам Ревизионной комиссии Организации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение.

При необходимости Членам Ревизионной комиссии Организации компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- доходы от приносящей доход деятельности, а именно оказание консультационных, экспертных услуг в области права;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- взносы, получаемые от юридических и физических лиц, в рамках осуществления благотворительной деятельности;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Для достижения целей своей деятельности Организация вправе от своего имени - приобретать, отчуждать, сдавать в аренду и субаренду движимое и недвижимое имущество.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в учредительные документы Организации вносятся по решению Общего собрания и утверждаются им.

8.2. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием в соответствии с федеральным законом в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

9.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, а также по решению суда.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на благотворительные цели.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский экспертно-правовой центр» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1047855113151.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июля 2022 года за государственным регистрационным номером 2227802285841.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



С.В. Феоктистов

